

**Bosna i Hercegovina**  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**ŽUPANIJA POSAVSKA**  
Ministarstvo financija  
Orašje

Broj: 04-11-263/24  
Orašje, 09.10.2024.godine

**RAZDJELIMA PRORAČUNA-SVIMA**

**PREDMET: Instrukcija za podnošenje zahtjeva za Izmjene i dopune Proračuna Županije Posavske za 2024. godinu, dostavlja se;**

*Uvod*

Sukladno članku 37. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) pozivamo Vas da podnesete zahtjev za Izmjene i dopune Proračuna Županije Posavske za 2024. godinu.

Svrha Izmjena i dopuna Proračuna Županije Posavske je reevaluacija prihoda i primitaka odnosno rashoda i izdataka Proračuna Županije Posavske za 2024. godinu, uzimajući u obzir dosadašnji tijek 2024. godine, novonastale okolnosti i/ili potrebe proračunskih korisnika i zajednice.

*Planirane aktivnosti*

Tijek planiranja i izrade Izmjena i dopuna Proračuna Županije Posavske za 2024. godinu je slijedeći:

1. Ministarstvo financija dostavlja **nositeljima razdjela** instrukciju za podnošenje zahtjeva za Izmjene i dopune Proračuna Županije Posavske za 2024. godinu.
2. Nositelj razdjela dostavlja instrukciju Ministarstva financija proračunskim institucijama/potrošačkim jedinicama iz svoje nadležnosti (ukoliko ih ima) te prikuplja zahtjeve istih.
3. Nositelj razdjela dostavlja Ministarstvu financija zahtjev za cijeli razdjel (**konsolidirano i pojedinačno**). Ministarstvo financija preporučuje korisnicima koji u svom razdjelu imaju proračunske institucije/potrošačke jedinice (Vlada Županije Posavske, Ministarstvo pravosuđa i uprave i Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i sporta) da prije dostavljanja zahtjeva Ministarstvu financija organiziraju i provedu konzultacije sa proračunskim institucijama/potrošačkim jedinicama iz svog razdjela.
4. Ministarstvo financija analizira zahtjeve i Vladi Županije Posavske upućuje nacrt Izmjena i dopuna Proračuna Županije Posavske za 2024. godinu. Tijekom vršenja analize, Sektor za proračun Ministarstva financija, ukoliko je potrebno, održava sastanke s proračunskim korisnicima vezane za tehnička pitanja (uključujući i sva druga pitanja vezana za rashode proračunskog korisnika).
5. Nakon pregleda i analize, te usvajanja informacije i preporuke Ministarstva financija, Vlada Županije Posavske dostavlja prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna Županije Posavske za 2024. godinu Skupštini Županije Posavske na usvajanje. Ukoliko je potrebno Vlada dostavlja Skupštini na usvajanje i prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izvršavanju Proračuna Županije Posavske za 2024. godinu.

## **Smjernice za izradu zahtjeva za Izmjene i dopune Proračuna Županije Posavske za 2024. godinu**

Ministarstvo financija Vam sugerira da se pri izradi Vaših zahtjeva za Izmjene i dopune Proračuna Županije Posavske za 2024. godinu pridržavate slijedećih uputa:

➤ **Izdaci za bruto plaće i naknade plaća (611100), naknade troškova zaposlenih (611200) i doprinosi poslodavca (612100):**

Pri planiranju izdataka potrebnih za Bruto plaće i naknade plaća (ekonomski kod 611100), te Doprinosu poslodavca (ekonomski kod 612100), uzeti u obzir potrošnju za razdoblje siječanj-rujan 2024. godine. U izračunu za razdoblje 01.10.-31.12.2024. godine kao osnovicu za obračun plaća zaposlenika Proračuna Županije Posavske (osim sudaca, tužitelja i stručnih suradnika u pravosuđu) koristiti iznos od 160 KM. Prosječna mjesečna neto plaća u Federaciji BiH za srpanj 2024. godine iznosila je 1.387 KM. Kod planiranja ostalih parametara bitnih za obračun navedenih troškova molimo pridržavajte se uobičajenih preporuka, važećih zakona, podzakonskih akata i kolektivnih ugovora. Tražena sredstva će biti uspoređena s izračunom koje će Ministarstvo financija provesti na osnovi podataka kojima raspolaže.

➤ **Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (613000):**

Na temelju potrošnje u razdoblju siječanj-rujan 2024. godine izvršite realnu i racionalnu analizu potreba u ostatku 2024. godine. To se osobito odnosi na skupine materijalnih troškova na kojima je u proteklom razdoblju izvršenje bilo veće od plana za isto razdoblje (objektivno povećanje zbog rasta cijena roba i usluga ili povećanih potreba uslijed proširenja nadležnosti ili preuzetih obveza). Ministarstvo financija preporučuje da se Vaši zahtjevi za povećanjem sredstava u odnosu na prvobitni plan zasnivaju na potkrijepljenim činjenicama.

➤ **Na izdacima za tekuće i kapitalne grantove, kao i na izdacima za tekuću pričuvu, potrebno je sačiniti analizu postojećeg stanja, te plan potrošnje uskladiti s potrebama zajednice, uvažavajući zakonske propise i preporuke Ureda za reviziju institucija Federacije Bosne i Hercegovine. Sve tekuće i kapitalne grantove koji se financiraju iz namjenskih prihoda/transfere treba uskladiti s realiziranim i planiranim ostvarenjem istih u tekućoj godini odnosno njihovim raspoloživostima na pozicijama razgraničenja. Proračunski korisnici koji potrošnju realiziraju iz bilo kojeg drugog izvora osim proračunskih prihoda moraju planirati pokriće tih troškova po analitičkom kontu prihoda.**

➤ **Izdatke za nabavku stalnih sredstava (zemljišta, građevina i opreme) koji su planirani iz proračunskih sredstava treba ograničiti na projekte za čijom realizacijom postoji realna potreba do konca 2024. godine. Prihode koji se, eventualno, očekuju do kraja fiskalne godine po osnovi granta od Federacije, iz inozemstva ili iz nekog drugog izvora, ne uzimati u obzir prilikom planiranja rashoda. Takvi prihodi će se po njihovom ostvarenju unijeti u Proračun odlukama Vlade i rasporediti na pripadajuće rashodovne pozicije. Ministarstvo financija zadržava pravo, da u cilju osiguranja ušteda i proračunske ravnoteže, predloži Vladi da se zahtjevi proračunskih korisnika za koje smatra da nisu hitni i realni ne usvoje.**

➤ **Planiranje izdataka za kamate i otplate dugova su u nadležnosti Ministarstva financija.**

Uz zahtjev za izmjene i dopune Proračuna potrebno je obvezno dostaviti korektno i cjelovito popunjene obrasce:

- TB-A - Broj i struktura zaposlenih,

- TB-B - Naknade troškova zaposlenih,
- TB-C - Dodatak – vanjski suradnici,
- TB-D - Planirani priliv sredstava po izvorima, i
- TB-E - Plan nabavke osnovnih sredstava.

U tablice zahtjeva i pomoćne tablice TB-D i TB-E potrebno je unijeti kumulativne iznose, odnosno **uključiti i realizaciju i potrošnju u dosadašnjem tijeku fiskalne 2024. godine**. U svakom od pomoćnih obrazaca dana je dodatna uputa za popunjavanje.

Svi rashodi i izdaci koji se planiraju do konca 2024. godine izvršiti iz namjenskih prihoda, namjenskih tekućih i kapitalnih potpora i donacija moraju u zahtjevu biti usklađeni s planom tih prihoda (**stupac 12. zahtjeva mora biti usklađen s iznosima u Tablici D. pomoćnih obrazaca**).

Temelj za planiranje rashoda i izdataka je potrošnja u dosadašnjem tijeku 2024. godinu. Stoga je osobito važno da se kvalitetno informirate o statusu knjigovodstvenih isprava koje ste već dostavili Ministarstvu financija i izvršite usporedbe s vlastitim evidencijama.

### **Sažetak potrebnih aktivnosti**

- Zahtjeve za Izmjene i dopune Proračuna Županije Posavske za 2024. godinu potrebno je dostaviti Ministarstvu financija najkasnije **do 17.10.2024. godine** na predviđenim obrascima, a uz obrasce dostaviti i pismeno obrazloženje zahtjeva.
- Prije popunjavanja tablica zahtjeva molimo Vas da se konzultirate s referentima za kontrolu i unos podataka, te poravnanje u Ministarstvu financija radi uvida u trenutni status Vaših dostavljenih knjigovodstvenih isprava (proknjiženo, neproknjiženo).

**Napominjemo još jednom da je nužno da se pridržavate gore navedenih uputa, realno i racionalno planirate svoje rashode, te ih sami prenamijenite u najpotrebniju potrošnju ili će u protivnom Ministarstvo financija biti prisiljeno izvršiti raspodjelu sredstava po vlastitoj prosudbi.**

**NAPOMENA:** Tablice proračunskih zahtjeva i pomoćne obrasce (tablice: TB-A, TB-B, TB-C, TB-D i TB-E) trebate skinuti sa web stranice Ministarstva financija Županije Posavske ([www.zupanijaposavska.ba/ministarstvo-financija/](http://www.zupanijaposavska.ba/ministarstvo-financija/)), ili ih na upit možete dobiti od Sektora za proračun. Na istom linku nalaziti će se i ova instrukcija.

Molimo proračunske korisnike da, u cilju bolje preglednosti i očuvanja točnosti zahtjeva, kao i njihove lakše konsolidacije, ne koriste samostalno kreirane tablice zahtjeva odnosno tablice zahtjeva iz prethodnih godina.

Za sve nejasnoće obratite se Sektoru za proračun, tel: 713.265 lok.103 odnosno na e-mail: [ruzica.zivkovic@zupanijaposavska.ba](mailto:ruzica.zivkovic@zupanijaposavska.ba).

S poštovanjem,



MINISTAR

Mijo Stanić, dipl.oec.

Dostaviti:

- Proračunski korisnici – svi;
- a/a.